



**Bank Spółdzielczy  
w Pruszczu Pomorskim**  
poszukuje odpowiedzialnej i  
kompetentnej osoby do pracy na  
stanowisku:

SGB-Bank S.A. zrzesza ponad 200 Banków Spółdzielczych w całym kraju i wspólnie z nimi tworzy Spółdzielczą Grupę Bankową. Do podstawowych celów działalności Banków Spółdzielczej Grupy Bankowej należy zapewnienie kompleksowej obsługi finansowej, jak również wspieranie rozwoju gospodarczego środowisk lokalnych. Połączenie nowoczesności z ponad 150-letnią tradycją i polskim kapitałem budowanym od pokoleń determinuje mocną pozycję Banków Spółdzielczych na rynku usług finansowych.

## INFORMATYK

Miejsce pracy: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim

Termin upływu składania dokumentów: 31.03.2020 r.

### Główne zadania:

- Administrowanie systemami informatycznymi Banku
- Wdrażanie nowych wersji oprogramowania
- Administrowanie systemami łączności teleinformatycznej Banku
- Nadzór nad prawidłowym działaniem sprzętu komputerowego
- Wsparcie merytoryczne użytkowników w zakresie obsługi systemów
- Udział w rozwoju infrastruktury informatycznej
- Tworzenie i utrzymanie dokumentacji technicznej zarządzanych systemów
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi - dostawcami produktów i usług z zakresu IT

### Wymagania:

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów o kierunku informatycznym
- Doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem
- Praktyczna znajomość systemu Windows i pakietu MS Office
- Znajomość Active Directory
- Znajomość z zakresu obsługi i zarządzania urządzeniami sieciowymi

### Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- Możliwość zdobycia nowych doświadczeń zawodowych i rozwoju kwalifikacji w ramach szkoleń
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia

Osoby zainteresowane zapraszamy do wzięcia udziału w rekrutacji i przesłanie swoich dokumentów (szczegółowe zawodowe CV + list motywacyjny) na adres: **Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 86-120 Pruszcz** lub elektronicznie [bank@bspruszcz.pl](mailto:bank@bspruszcz.pl). W tytule wiadomości prosimy wpisać „**Informatyk - BS w Pruszczu Pomorskim**”. Dziękujemy za wszystkie zgłoszenia. Jednocześnie informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane oferty.

Warunkiem rozpatrzenia aplikacji będzie umieszczenie w CV następującej klauzuli:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę Bankowi Spółdzielczemu w Pruszczu Pomorskim na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

**Zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.**

Jeżeli chce Pan/Pani, abyśmy zachowali przesłane dokumenty również dla celów przyszłych rekrutacji, bardzo prosimy o dopisanie dodatkowo poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych Osobowych moich danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji przez okres 6 miesięcy od daty przesłania niniejszego dokumentu, w celu ich analizy pod kątem prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Pomorskim procesów rekrutacyjnych.”

#### **Klauzula informacyjna:**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

#### **I. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych jest Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim, ul. Dworcowa 6, 86-120 Pruszcz, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000111079, NIP 559-00-08-961, REGON 000495266, numer telefonu 52 330 80 00, bank@bspruszcz.pl, zwany dalej „Bankiem”.

#### **II. Inspektor Ochrony Danych**

W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@bspruszcz.pl lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### **III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celu realizacji procesu rekrutacji/i przyszłych rekrutacji - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest Pani/Pana zgoda, tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia oraz realizacja przez Bank obowiązków prawnych ciążących na Banku, tj. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w zw. z przepisami Kodeksu pracy.

#### **IV. Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych**

Bank będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji/przez okres niezbędny do realizacji procesu przyszłych rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy. Po zakończeniu rekrutacji Pana dane zostaną usunięte.

#### **V. Informacja o odbiorcach danych osobowych**

Pani/Pana dane są przeznaczone dla Banku w procesie rekrutacji/w procesach przyszłych rekrutacji.

#### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia na warunkach wynikających z Rozporządzenia.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

#### **VII. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/i w procesach przyszłych rekrutacji.

