

*Załącznik do
Uchwały nr 151/2014
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Pruszczu Pomorskim
z dnia 15 grudnia 2014r.*

*Załącznik do
Uchwały nr 103 /2014
Rady Nadzorczej
Banku Spółdzielczego
w Pruszczu Pomorskim
z dnia 16 grudnia 2014r*



Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Polityka ładu korporacyjnego
Banku Spółdzielczego w Pruszczu Pomorskim**

Pruszcz, grudzień 2014 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Organizacja i struktura organizacyjna

Rozdział 3. Relacja z członkami Banku

Rozdział 4. Organ zarządzający- Zarząd

Rozdział 5. Organ nadzorujący – Rada Nadzorcza

Rozdział 6. Polityka informacyjna

Rozdział 7. Działalność promocyjna i relacje z klientami

Rozdział 8. Kluczowe systemy i funkcje wewnętrzne

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejsza „Polityka ładu korporacyjnego Banku Spółdzielczego w Pruszczu Pomorskim”, zwana w dalszej części Polityką, jest zbiorem zasad określających relacje wewnętrzne i zewnętrzne w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Pomorskim, w tym relacje z członkami Banku Spółdzielczego w Pruszczu Pomorskim i klientami, ich organizację, funkcjonowanie nadzoru wewnętrznego oraz kluczowych systemów i funkcji wewnętrznych, a także organów statutowych i zasad ich współdziałania. Została ona przygotowana w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Uchwałę Nr 218/2014 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 22 lipca 2014 roku w sprawie wydania „Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych” i wewnętrzne akty normatywne, które mogą podlegać zmianom w okresie obowiązywania Polityki. Zmienione przepisy prawa mają pierwszeństwo przed postanowieniami Polityki.
2. Bank Spółdzielczy w Pruszczu Pomorskim jest zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000111079 - (zwany dalej Bankiem),
3. Ramy ładu korporacyjnego Banku Spółdzielczego w Pruszczu Pomorskim tworzą:
 - 1) Ustawa z dnia 7 grudnia 2000 roku o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 109 ze zm.)
 - 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 ze zm.),
 - 3) Ustawa z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze, (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1443 ze zm.),
 - 4) Statut Banku Spółdzielczego w Pruszczu Pomorskim,
 - 5) Uchwały Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 6) Indywidualne zalecenia dla Banku Spółdzielczego w Pruszczu Pomorskim wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego,
 - 7) Wewnętrzne akty prawne.

Rozdział 2. Organizacja i struktura organizacyjna

§ 2

1. Bank, realizując swoje podstawowe cele, jakim są działanie w zakresie prowadzenia działalności bankowej na rzecz lokalnego rynku, dąży - przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa - do jak najlepszej dostępności usług bankowych mieszkańcom oraz środowiskom lokalnym.
2. Struktura organizacyjna Banku opiera się na Zebraniach Grup Członkowskich, w których uczestniczy najszersza reprezentacja członków Banku.
3. Organizacja Banku zakłada podział władzy na organy stanowiące, tj. Zebranie Grupy Członkowskiej, Zebranie Przedstawicieli; organ nadzorujący, tj. Rada Nadzorcza oraz organ zarządzający, tj. Zarząd.
4. Cele Banku, określone w Strategii działania Banku oraz pozostałych strategiach, przyjętych przez Radę Nadzorczą, realizowane są bezpośrednio poprzez centralę i oddziały Banku.
5. Szczegółowy podział kompetencji pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Banku określa Struktura organizacyjna Banku oraz Regulamin organizacyjny.
6. Bank ujawnia swoją strukturę organizacyjną poprzez umieszczenie informacji zarówno w siedzibie Banku oraz jego oddziałach, a także na stronie internetowej Banku.
7. Statut reguluje podstawową Strukturę organizacyjną Banku.
8. Podległość służbowa oraz przypisanie zadań poszczególnym jednostkom organizacyjnym, jak również członkom Zarządu i pracownikom, regulowana jest w Statucie, Strukturze organizacyjnej Banku, zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą, jak również w Regulaminie organizacyjnym.
9. Podział kompetencji pomiędzy poszczególnych członków Zarządu, z uwzględnieniem przyporządkowania danych obszarów organizacyjnych Banku poszczególnym członkom Zarządu, regulują również uchwały kompetencyjne uchwalane przez Zarząd.
10. Rada Nadzorcza, przyjmując Strategię działania Banku na okresy 5 - letnie dokonuje wyboru celów strategicznych, przy minimalizowaniu ewentualnego

ryzyka występującego przy realizacji tych celów oraz zapewnieniu efektywności działania Banku.

11. Bank zarządza ryzykiem występującym w jego działalności, określonym w Strategii zarządzania ryzykiem oraz innych aktach wewnętrznych powiązanych z tą Strategią.
12. Regulacje wewnętrzne Banku, a w szczególności Plany ciągłości działania, uwzględniać muszą scenariusze, według jakich postępować powinien Bank w sytuacjach podwyższonego ryzyka lub zdarzeń nieprzewidzianych (nagłych). Bank konstruując Strategię działania Banku uwzględnia nagłe zmiany makroekonomiczne.
13. Rada Nadzorcza, monitorując wykonanie Strategii działania Banku oraz pozostałych strategii, ocenia działania Zarządu oraz jego członków związane z realizacją tych strategii. Ocenie Rady Nadzorczej podlegają posiadane umiejętności i wiedza członków Zarządu realizujących powierzone im zadania. Ocena Zarządu dokonywana jest na podstawie rocznego sprawozdania Zarządu.
14. Rada Nadzorcza dokonuje nie tylko oceny efektywności działania Banku, ale również dokonuje oceny członków Zarządu, kierując się wytycznymi EBA oraz przyjętą przez Radę Nadzorczą Procedurą oceny kwalifikacji członków Zarządu oraz Zarządu, oceniając ryzyko reputacji, na jakie narażony jest Bank w związku z powierzeniem funkcji zarządzających członkom Zarządu.
15. Bank prowadzi przejrzystą politykę wynagradzania członków Zarządu, a także osób pełniących kluczowe funkcje w Banku, opartą na Strategii działania Banku, Polityce kadrowej Banku, Polityce zmiennych składników wynagrodzeń, jak również przepisach wykonawczych do wyżej przywołanych aktów, w szczególności w Regulaminie pracy, Regulaminie wynagradzania członków Zarządu oraz Regulaminie wynagradzania. Wskazana w zdaniu poprzednim Polityka zmiennych składników wynagrodzeń jest oceniana corocznie przez Radę Nadzorczą, a wynik tej oceny stanowi istotny element corocznego sprawozdania z działalności Rady Nadzorczej, przedkładanego do zatwierdzenia (oceny) przez Zebranie Przedstawicieli.
16. Ocena efektywności ekonomicznej działalności Banku, realizowanej przez członków Zarządu, wzmocniana jest poprzez przyjęcie określonych działań

motywacyjnych wobec poszczególnych członków Zarządu określonych w Polityce zmiennych składników wynagrodzeń.

17. Ocena reputacji Banku opiera się także na przejrzystym podziale obowiązków pomiędzy poszczególnych pracowników.

§ 3

1. Pracownik Banku ma świadomość, iż jego prawa pracownicze są należycie chronione, co znajduje odzwierciedlenie w Polityce kadrowej Banku oraz Regulaminie pracy i Regulaminie wynagradzania, poprzez uwzględnienie tych praw w w/w aktach.
2. Pracownicy wybierają swojego przedstawiciela (w przypadku, gdy w Banku działają związki zawodowe, prawa pracowników chronione są przez związki zawodowe).
3. Pracownicy Banku informowani są w ramach wykonywanych przez nich obowiązków o niezbędnych aktach wewnętrznych, regulujących zakres ich obowiązków, co znajduje odzwierciedlenie w treści regulacji zobowiązujących Zarząd do poinformowania o ich treści pracowników wykonujących powierzone im zadania regulowane danym aktem wewnętrznym.
4. Bank wprowadza anonimowy sposób powiadamiania Zarządu lub Rady Nadzorczej o nadużyciach w Banku, zapewniający możliwość korzystania z tego narzędzia przez pracowników bez obawy negatywnych konsekwencji ze strony kierownictwa i innych pracowników Banku.
5. Zarząd Banku przedstawia Radzie Nadzorczej Banku raporty dotyczące powiadomień o poważnych nadużyciach.

Rozdział 3. Relacja z członkami Banku

§ 4

1. Bank zapewnia członkom Banku należyty dostęp do rzetelnej i kompletnej informacji. Udostępnienie informacji członkom Banku odbywa się w ramach Polityki informacyjnej, jak również poprzez udostępnienie członkom w siedzibie Banku uchwał Zebrań Przedstawicieli, protokołów z tych zebrań, sprawozdań finansowych, a także przedkładanymi na każde żądanie członka Banku, zgodnie z

przepisami Prawa spółdzielczego oraz postanowieniami Statutu, uchwał Rady Nadzorczej i Zarządu. Członek uprawniony jest również do uzyskania odpisów regulaminów oraz do zapoznawania się z treścią umów zawieranych przez Bank, o ile nie naruszałoby to praw osób, z którymi Bank zawarł umowy.

2. Bank, kierując się przepisami Prawa bankowego oraz Prawa spółdzielczego, w pierwszej kolejności chroni interesy klientów Banku, a następnie członków Banku. Klient Banku niezależnie od swego statusu (klient instytucjonalny/konsument) posiada pełne prawo do informacji, ujawnianej w siedzibie Banku, jego placówkach lub na stronie internetowej Banku, zgodnie z Polityką informacyjną Banku.
3. Powyższa zasada nie stoi w sprzeczności z dbaniem o interes członka Banku, który korzysta z szeregu uprawnień nadanych mu przez Statut.
4. Podstawowym prawem członka Banku jest prawo do brania udziału w organach stanowiących, korzystania z produktów Banku, a także korzystania z działań zmierzających do rozwoju społeczno - kulturalnego środowiska lokalnego.

§ 5

Bank, kierując się przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zapewnia w swoich aktach wewnętrznych, że każdy z jego organów posiada określone postanowieniami Statutu kompetencje i że jest niezależny w podejmowaniu decyzji (bez możliwości podejmowania decyzji przez organy nieuprawnione do ich podjęcia w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązujących i regulacji wewnętrznych).

§ 6

1. Bank w swojej działalności dąży do rozstrzygania konfliktów wewnętrznych polubownie. Ewentualne konflikty pomiędzy członkami organów stanowiących rozstrzygane winny być w pierwszej kolejności przy zastosowaniu mediacji przy udziale Zarządu lub Rady Nadzorczej.
2. Ewentualne konflikty pomiędzy członkami Rady Nadzorczej rozstrzygane są przez samą Radę Nadzorczą, która podejmuje stosowne uchwały lub zajmuje określone stanowiska, mające na celu rozstrzygnięcie konfliktu wewnętrznego.
3. Konflikt interesów pomiędzy członkami Rady Nadzorczej a Bankiem rozstrzygane są w trybie przewidzianym przepisami Prawa spółdzielczego.

4. Ewentualne konflikty pomiędzy członkami Zarządu rozstrzygane są przez Radę Nadzorczą, która zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu działania Zarządu sprawuje nadzór nad działalnością Zarządu.
5. Konflikty interesów pomiędzy pracownikami Banku a Klientami Banku rozstrzygane są na podstawie Zasad rozstrzygania konfliktów w Banku.

§ 7

1. Mając na uwadze rolę członków Banku, a także cele strategiczne Banku, Bank dąży do umacniania swojej pozycji zarówno rynkowej, jak i kapitałowej na lokalnym rynku bankowym.
2. W celu utrzymania wysokiej pozycji rynkowej (na rynku lokalnym) Bank dąży do takiego ukształtowania polityki dywidendowej, w której na zwiększenie funduszy własnych przeznaczają się nie mniej niż 80 % wypracowanego zysku rocznego, zgodnie z postanowieniami Strategii zarządzania i planowania kapitałowego.
3. Decyzje w zakresie wypłaty dywidendy uzależnione są od potrzeby utrzymania odpowiedniego poziomu kapitałów własnych oraz realizacji strategicznych celów Banku jak również uwzględniają rekomendacje i indywidualne zalecenia wydane przez organy nadzoru.

Rozdział 4. Organ zarządzający- Zarząd

§ 8

1. Zarząd działa w sposób kolegialny, przy czym powołanie Prezesa Zarządu następuje uchwałą Rady Nadzorczej, po uzyskaniu zgody KNF na wybór. Powołanie pozostałych członków Zarządu odbywa się na wniosek Prezesa Zarządu, odrębnymi uchwałami Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza, dokonując wyboru członka Zarządu, opiera się o wytyczne zawarte w Procedurze oceny kwalifikacji członków Zarządu i Zarządu i dokonuje oceny każdego kandydata odrębnie, kierując się przede wszystkim jego profesjonalizmem oraz jego nienaganną opinią i reputacją. Członek Zarządu musi władać językiem polskim w zakresie niezbędnym do zarządzania Bankiem.
3. Liczbę członków Zarządu określa Statut Banku. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu poniżej liczby wynikającej ze Statutu Banku, Rada Nadzorcza zobowiązana jest do niezwłocznego uzupełnienia liczby członków

Zarządu. Rada Nadzorcza może podjąć doraźne czynności naprawcze, wyznaczając na okres przejściowy jednego ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

4. Podział kompetencji pomiędzy poszczególnych członków Zarządu określa Statut, Regulamin organizacyjny, Regulamin działania Zarządu oraz uchwały kompetencyjne.
5. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu, zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy, a w ramach tej funkcji przysługuje mu dodatkowy głos rozstrzygający w przypadku równości głosów w głosowaniach na posiedzeniu Zarządu.
6. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje w ramach przydzielonych im pionów zgodnie ze Strukturą organizacyjną i Regulaminem organizacyjnym Banku.
7. Rada Nadzorcza, dokonując okresowej oceny kwalifikacji członka Zarządu zgodnie z Procedurą oceny kwalifikacji członków Zarządu i Zarządu, ocenia czy pełnienie funkcji członka Zarządu stanowi główny obszar jego aktywności zawodowej, a jeżeli nie, czy wykonywanie przez niego dodatkowych funkcji zarówno zawodowych, jak i społecznych nie wpływa negatywnie na pełnioną funkcję w Banku.
8. Zarząd działa kolegalnie. Odpowiedzialność kolegalna dotyczy odpowiedzialności za wszystkie czynności podejmowane przez Zarząd i jest niezależna od odpowiedzialności poszczególnych członków Zarządu.
9. Zarząd musi sporządzać ze swoich posiedzeń protokół zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie działania Zarządu, odzwierciedlający przebieg posiedzenia.
10. Bank realizuje powyższe zasady poprzez stosowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych, rekomendacji i zaleceń, określonych przez Europejski Urząd Nadzoru Bankowego oraz Komisję Nadzoru Finansowego, regulujących tą materię, z zachowaniem zasady proporcjonalności..

Rozdział 5. Organ nadzorujący – Rada Nadzorcza

§ 9

1. Organ stanowiący, dokonując wyboru członka Rady Nadzorczej, winien dokonać oceny kandydata ubiegającego się o funkcję członka Rady Nadzorczej na podstawie Procedury oceny kwalifikacji członków Rady Nadzorczej i Rady Nadzorczej, przyjętej przez organ stanowiący, a przygotowanej w oparciu o wytyczne EBA.
2. Organ stanowiący (dokonujący wyboru) winien ocenić na podstawie przyjętej procedury czy kandydat ubiegający się o funkcję członka Rady Nadzorczej posiada odpowiednie umiejętności, wiedzę i doświadczenie do pełnienia funkcji członka Rady Nadzorczej. W stosunku do kandydata na członka Rady Nadzorczej stawiany jest wymóg władania językiem polskim w sposób komunikatywny.
3. Organ stanowiący winien także ocenić czy pozostała aktywność zawodowa i społeczna kandydata na członka Rady Nadzorczej nie stoi w sprzeczności z powierzeniem mu funkcji członka Rady Nadzorczej i pozostałe obowiązki pozwolą na aktywne wykonywanie mandatu członka Rady Nadzorczej.
4. Do składu Rady Nadzorczej wybierani są udziałowcy Banku, zgodnie z Prawem spółdzielczym.
5. Członkiem Rady Nadzorczej może być wyłącznie członek Banku, a w przypadku gdy członkiem Banku jest osoba prawna – członkiem Rady Nadzorczej może być inna osoba, niebędąca członkiem Banku, wskazana przez członka Banku – osobę prawną.
6. W ramach Rady Nadzorczej mogą być powoływane doraźnie komitety i komisje, przy czym komitetu audytu nie powołuje się.
7. Skład liczebny Rady Nadzorczej określa Statut, przy czym ilość wybieranych członków Rady Nadzorczej musi być adekwatna do ogólnej liczby członków Banku, zapewniając reprezentację większości środowisk lokalnych.
8. W przypadku widełkowego określenia w Statucie ilości członków Rady Nadzorczej, Rada Nadzorcza, w przypadku dokonania wyboru członków Rady Nadzorczej na grupach członkowskich, winna kierować się, zgodnie z przepisami Prawa spółdzielczego, zasadą proporcjonalności.

9. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady Nadzorczej w trakcie kadencji, organ dokonujący wyboru zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia składu Rady Nadzorczej.
10. Przebieg posiedzeń Rady Nadzorczej oraz sposób ich zwoływania określają przepisy Regulaminu działania Rady Nadzorczej, przy czym określa się minimalną ilość posiedzeń Rady Nadzorczej na sześć posiedzeń w ciągu roku kalendarzowego, uzależniając ilość posiedzeń od planu prac Rady Nadzorczej.
11. Rada Nadzorcza musi sporządzać ze swoich posiedzeń protokół zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie działania Rady Nadzorczej, odzwierciedlający przebieg posiedzenia, a w szczególności opinię o sprawozdaniu finansowym za poprzedni okres sprawozdawczy.
12. Szczególnym zainteresowaniem Rady Nadzorczej w trakcie swoich posiedzeń winien być również coroczny wybór biegłego rewidenta, ocena ryzyka, wystąpienia polustracyjne, a także oceny przeprowadzonych kontroli przez KNF oraz komórkę audytu wewnętrznego Banku/ audyt Banku Zrzeszającego, a także ocenę BION.
13. Pracami Rady Nadzorczej kieruje Prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący Rady Nadzorczej oraz Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz. Przewodniczącemu w ramach pełnionej funkcji przysługuje w głosowaniach jawnych dodatkowy głos w przypadku równości głosów.
14. Zasady oraz wysokość wynagradzania członków Rady Nadzorczej określa uchwała Zebrania Przedstawicieli, przy czym Zebranie Przedstawicieli, ustalając wynagrodzenie, bierze pod uwagę adekwatność wynagrodzenia w stosunku do pełnionej funkcji oraz sytuację finansową Banku.
15. Bank realizuje powyższe zasady poprzez stosowanie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznych, rekomendacji i zaleceń, określonych przez Europejski Urząd Nadzoru Bankowego oraz Komisję Nadzoru Finansowego, regulujących tą materię, z zachowaniem zasady proporcjonalności.

Rozdział 6. Polityka informacyjna

§ 10

1. Bank prowadzi przejrzystą politykę informacyjną, uwzględniającą potrzeby jego udziałowców oraz klientów, udostępnioną na stronie internetowej Banku
2. Polityka informacyjna Banku oparta jest na ułatwianiu dostępu do informacji. W szczególności publikowane przez Bank raporty zawierające informacje finansowe umieszczane są na stronie internetowej Banku pod adresem www.bspruszcz.pl
3. Bank zapewnia udziałowcom równy dostęp do informacji.
4. Polityka informacyjna określa w szczególności zasady i terminy udzielania odpowiedzi udziałowcom oraz klientom.
5. Polityka informacyjna zapewnia ochronę informacji oraz uwzględnia odrębne regulacje wynikające z przepisów szczególnych regulujących funkcjonowanie Banku

Rozdział 7. Działalność promocyjna i relacje z klientami

§ 11

1. Działalność promocyjna Banku oraz wzajemne relacje z Klientami Banku, a w szczególności z konsumentami, są poddane szczególnym rygorom. Bank w swoich działaniach dąży do ochrony interesu konsumenta, otaczając go opieką oraz udzielając wszelkich niezbędnych informacji, koniecznych do korzystania przez niego z produktów bankowych.
2. Działalność promocyjna i reklamowa Banku określona jest w Strategii działania Banku. Bank korzysta również z akcji promocyjnych i reklamowych organizowanych przez Bank Zrzeszający na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Prezesów Zrzeszenia SGB.
3. Bank ułatwia klientom Banku składanie reklamacji na wykonywane przez Bank usługi, które w opinii skarżących wykonywane były w sposób niezgodny z ofertą, a także składania skarg na działalność Banku jako instytucji, która w opinii skarżących nie znalazła ich akceptacji.
4. Bank analizując reklamacje i skargi dąży do ich wnikliwego rozpatrzenia, kierując się rzetelnością i obiektywizmem oraz poszanowaniem powszechnie

obowiązujących przepisów prawa, zasad uczciwego obrotu i dobrych obyczajów przyjętych przez Związek Banków Polskich.

Rozdział 8. Kluczowe systemy i funkcje wewnętrzne

§ 12

1. W Banku działa adekwatny, efektywny i skuteczny system kontroli wewnętrznej wprowadzony przez Zarząd i nadzorowany przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady prowadzenia kontroli wewnętrznej i audytu reguluje Regulamin „System kontroli wewnętrznej”.
3. Audyt wewnętrzny wykonywany jest w ramach wyodrębnionego stanowiska audytu wewnętrznego w strukturze organizacyjnej Banku oraz w ramach umowy zrzeczeniowej przez Bank Zrzeszający na podstawie odrębnej umowy.
4. Bank, zgodnie z postanowieniami Regulaminu „System kontroli wewnętrznej” oraz Zasadach zarządzania ryzykiem braku zgodności, zapewnia udział audytora wewnętrznego lub osoby reprezentującej audytora oraz osoby kierującej komórką compliance w posiedzeniach Zarządu i Rady Nadzorczej, których przedmiotem będą sprawy wchodzące w zakres pracy tych komórek.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Politykę wprowadza Zarząd i zatwierdza Rada Nadzorcza.
2. Wdrożenie Polityki podlega raz w roku przeglądowni. Wyniki tych przeglądów przedstawiane są w formie raportów Radzie Nadzorczej.
3. Na podstawie raportów o których mowa w ust. 2 Rada Nadzorcza dokonuje oceny stosowania Polityki, a wyniki tej oceny są udostępniane na stronie internetowej Banku.
4. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą, z mocą od dnia 1 stycznia 2015 roku.

Prezes Zarządu – Beata Banasiak

Wiceprezes Zarządu ds. finansowych – Danuta Dąbrowska

Wiceprezes Zarządu ds. handlowych – Maria Krakowska

